



สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 8+49-6164 โทรสาร 8+49-6166

ที่ 4483
อว 78/ว
วันที่ - 1 ก.ค. 2567
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
(กรณีการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง)

เรียน หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน และผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สำนักในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ด้วย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ส่งรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย เรื่อง การตรวจรับงาน
ก่อสร้างที่ไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการ โดยปรากฏข้อเท็จจริงในขั้นตอนการบริหารสัญญาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงาน
จ้างก่อสร้างว่า ในระหว่างการก่อสร้างมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการให้สอดคล้องกับพื้นที่จริง โดยผู้ออกแบบได้มีการ
ปรับแก้แบบและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อนำไปใช้เป็นเอกสารประกอบการแก้ไขสัญญา ซึ่งในระหว่างที่เจ้าหน้าที่
พัสดุดำเนินการแก้ไขสัญญา ผู้รับจ้าง ได้ทำงานคู่ขนานไป โดยมีการขออนุมัติ ปรับแก้แบบเพิ่มเติมกับผู้ออกแบบ ซึ่งผู้ออกแบบ
ได้อนุมัติแบบแก้ไขเพิ่มเติม แต่ผู้รับจ้างไม่ได้นำแบบมาเสนอขอให้แก้ไขสัญญาเพิ่มเติม และเมื่อมีการแก้ไขสัญญา เจ้าหน้าที่พัสดุ
ได้นำแบบแก้ไขฉบับเดิมมาแนบ และผู้รับจ้าง ได้ลงนามสัญญาแก้ไข โดยไม่ได้ตรวจสอบแบบที่แนบท้ายสัญญาแก้ไข จึงทำให้แบบ
ที่แนบท้ายสัญญาแก้ไข ไม่ตรงกับหน้างานที่ผู้รับจ้างปฏิบัติจริง เมื่อผู้รับจ้าง ส่งงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเพราะ
เข้าใจว่าแบบรูปรายการที่แนบท้ายสัญญาแก้ไข ถูกต้องตรงกับหน้างานก่อสร้างจริงตามที่คุณควบคุมงานได้ตรวจสอบและรับรอง
ผลงานก่อสร้าง ดังนั้น จึงเป็นการการตรวจรับงานก่อสร้างที่ไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการ แม้ว่าต่อมาคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ จะได้ดำเนินการขออนุมัติแก้ไขสัญญาอีกครั้ง โดยแก้ไขแบบที่แนบท้ายสัญญาแก้ไขให้ตรงกับหน้างาน เพื่อให้เป็นไปตาม
นโยบายการใช้พื้นที่ของส่วนงาน ก็ยังถือว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีความบกพร่องไม่เป็นตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 176 (6) ที่ไม่ดำเนินการ
ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบรูปรายการแนบท้ายสัญญาแก้ไข ก่อนการตรวจรับงาน
ก่อสร้าง

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมมิให้เกิดข้อบกพร่องดังกล่าวขึ้นอีก มหาวิทยาลัย จึงขอกำชับให้คณะกรรมการตรวจ
รับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาของทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย
ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 176 อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการออกตรวจงาน ณ สถานที่ก่อสร้าง ให้ออกตรวจ
ผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน เพื่อตรวจหน้างานว่ามีความ
ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดแนบท้ายสัญญาและสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ หากถูกต้อง
ครบถ้วนให้ตรวจรับงานก่อสร้างให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว หากไม่ถูกต้องไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดแนบท้าย
สัญญาและสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม ให้คณะกรรมการฯ รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบหรือสั่งการ รวมทั้งมี
หนังสือแจ้งผู้รับจ้างให้ทราบและดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว
2. ในกรณีที่มีการจัดทำสัญญาและสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร
สัญญาตรวจสอบแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดที่ใช้แนบท้ายสัญญาให้ถี่ถ้วนเพื่อความถูกต้องครบถ้วนก่อนเสนอผู้มีอำนาจ
ลงนามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล